



УТВЕРЖДАЮ:
Генеральный директор
ООО «СТАТУС»

_____ А.В. Рачкова

08.01.2025 г.

Положение о приеме, обучении, выпуске, отчислении, переводе и восстановлении в ООО «СТАТУС»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», иными нормативными актами Российской Федерации и ХМАО-Югры, Уставом ООО «СТАТУС», с целью регулирования отношений внутри ООО «СТАТУС», создания эффективной организации учебного процесса, рационального использования учебного времени, обеспечения высокого качества оказываемых услуг.

1.2. Положение является локальным актом ООО «СТАТУС», утверждено приказом генерального директора, его действие распространяется на всех обучающихся в ООО «СТАТУС».

2. Порядок приема обучающихся.

2.1. На обучение принимаются лица, имеющие установленный законодательством уровень образования и достигшие установленного законодательством возраста, не имеющие ограничений по медицинским показаниям.

2.2. Прием на обучение осуществляется при представлении следующих документов:

- личного заявления установленного образца;
- копии личного паспорта;
- данные СНИЛС;
- данные ИНН;
- фотографии размером 3 на 4 см, кол-во определяется нормативными требованиями;
- копии документа об образовании (при поступлении на обучение по программам дополнительного профессионального образования).

- национальное водительское удостоверение с действующей категорией «С» и стажем вождения не менее 3-х лет, при обучении по программам «Перевозка опасных грузов»
- медицинские справки, в соответствии с требованиями нормативных актов;
- результаты дактилоскопии, при обучении по программам «Частный охранник 4-6 разряда»

2.3. При поступлении на обучение обучающегося знакомят:

- с Уставом ООО «СТАТУС»;
- с настоящим Положением;
- с лицензией на право осуществления образовательной деятельности;
- с договором на оказание платных образовательных услуг;
- с условиями и порядком оплаты за оказываемые услуги;
- с Правилами внутреннего распорядка для обучающихся;
- с учебной программой и планами;
- с Положением о промежуточной аттестации;
- с Положением об итоговой аттестации; с Порядком приема экзаменов в профильных ведомствах (Росгвардия, МУГАДН, Ростехнадзор, ГИМС и т.д.);
- с правилами техники безопасности, санитарно-гигиеническими и противопожарными мероприятиями и другими нормами по охране труда.

2.4. После заключения договора, получения согласия на обработку и использование персональных данных обучающихся, а также внесения предварительной оплаты за обучение, издается приказ о зачислении на обучение.

2.5. На каждого обучающегося заводится личное дело. По окончании обучения личное дело остается в архиве ООО «СТАТУС».

3. Организация учебного процесса

3.1. Обучение ООО «СТАТУС» осуществляется в очной форме.

3.2. Для определения структуры профессиональных образовательных программ и трудоемкости их освоения может применяться система зачетных единиц.

3.3. Обучение ведется на русском языке.

3.4. Учебные группы комплектуются численностью определенных соответствующими программами обучения, но не более 30 человек, с учетом требований СанПиН.

3.5. Содержание и продолжительность профессионального обучения и дополнительного образования определяются конкретной программой обучения, разрабатываемой и утверждаемой ООО «СТАТУС», на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов), соответствующих примерных (типовых) программ, утвержденных Министерством образования РФ, другими министерствами и ведомствами, иных государственных требований.

3.6. Сроки обучения устанавливаются исходя из объемов учебных планов и программ, режимов обучения, а также от количества групп обучающихся.

3.7. Учебная нагрузка при организации занятий в форме очного обучения не должна превышать 6 часов в день и 36 часов в неделю для одной группы. Режим обучения может быть ежедневным и от 2 до 6 дней в неделю.

3.8. Образовательная деятельность по основным программам профессионального обучения, программам дополнительного образования организуется в соответствии с расписанием, которое составляется и утверждается ООО «СТАТУС».

3.9. Основными формами обучения являются теоретические, практические и зачетные занятия.

3.10. Продолжительность учебного часа теоретических и практических занятий - 45 минут. Перерыв между занятиями не менее 5 минут, длительный перерыв не менее 60 минут.

3.11. Режим теоретических занятий устанавливается следующий: для очной формы обучения: первая смена - начало занятий 9.00, окончание занятий 13.00; вторая смена - начало занятий 14.00, окончание занятий 17.00; вечерняя смена - начало занятий-17.30, окончание занятий 21.15.

3.12. Теоретические и практические занятия проводятся преподавателем. Практические занятия могут проводиться в группах/подгруппах после изучения соответствующего теоретического материала по одной или нескольким темам.

3.13. Теоретические и практические занятия проводятся в специально оборудованных классах (кабинетах) в составе учебной группы.

3.14. Основные программы профессионального обучения предусматривают проведение практики обучающихся. Организация проведения практики, предусмотренной образовательной программой, осуществляется ООО «СТАТУС» на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность по образовательной программе соответствующего профиля. Профессиональное обучение на производстве осуществляется в пределах рабочего времени обучающегося по соответствующим основным программам профессионального обучения.

3.15. В случае пропусков занятий по уважительной причине (болезнь, командировка, служебные и личные обстоятельства и т.п.) обучающиеся изучают пропущенную тему самостоятельно и отрабатывают ее с преподавателем дополнительно, о чем делается запись в журнале теоретического обучения. Такие занятия проводятся бесплатно.

3.16. ООО «СТАТУС» имеет право уведомить обучающегося о нецелесообразности дальнейшего обучения вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным дальнейшее обучение.

4. Порядок и основания выпуска, отчисления, перевода и восстановления обучающихся

4.1. Лица, успешно прошедшие обучение, освоившие программу теоретического и практического обучения, отработавшие все пропуски занятий по уважительной причине (о чем сделана запись в журналах теоретического обучения), допускаются к итоговой аттестации. Порядок проведения итоговой аттестации и оценки знаний обучающихся изложен в Положении об итоговой аттестации ООО «СТАТУС».

4.2. Допуск к итоговой аттестации, а также выпуск группы проводятся на основании соответствующих приказов.

4.3. По окончании обучения обучающемуся выдается свидетельство (удостоверение, диплом) установленного образца. Свидетельство (удостоверение, диплом) является документом строгой отчетности, его выдача осуществляется с регистрацией в специальном журнале учета. Свидетельство (удостоверение, диплом) является бессрочным документом, в случае его утери обязано выдать дубликат с соответствующей пометкой в самом документе и журнале учета.

4.4. После выдачи свидетельства (удостоверения, диплома) ООО «СТАТУС» и обучающимся подписывается акт оказанных платных образовательных услуг.

4.5. После выпуска группы личные дела учащихся, журнал теоретического обучения, протоколы экзаменов и зачетов по учебным предметам и протокол квалификационного экзамена, а также ксерокопии выданных свидетельств (удостоверений, дипломов) сдаются в архив. Сроки хранения указанных документов определены действующим законодательством РФ.

4.6. ООО «СТАТУС» вправе отчислить из числа обучающихся на следующих основаниях:

- личное заявление обучающегося;
- нарушение правил внутреннего распорядка для обучающихся;

- прекращение посещения занятий без уважительных причин (самовольное оставление учебной организации);
- за неуспеваемость (по итогам промежуточной и итоговой аттестации);
- не внесение платы за обучение.

4.7. При отчислении обучающегося по личному заявлению, при наличии уважительной причины (перемена места жительства, призыв в армию, длительная командировка, длительное заболевание, невозможность освоить программу обучения в силу индивидуальных особенностей и т.п.) ему возвращается часть денег, оплаченных за обучение, пропорционально затраченному на обучение времени.

4.8. При отчислении обучающегося за нарушение правил внутреннего распорядка для обучающихся, прекращение посещения занятий без уважительных причин (самовольное оставление учебной организации), за неуспеваемость, а так же не внесение платы за обучение проводится служебное расследование по указанным фактам. В таких случаях отчисление производится без возвращения части денег, оплаченных за обучение, пропорционально затраченному на обучение времени.

4.9. Отчисление учащихся проводится на основании соответствующих приказов.

4.10. Отчисленные обучающиеся могут быть не позднее 1 года (программа профессионального обучения) и не позднее 3-х месяцев (программа дополнительного образования) восстановлены на обучение в ООО «СТАТУС» по личному заявлению при условии внесения платы за обучение пропорционально оставшемуся до конца обучения курсу. При этом возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения.

4.11. ООО «СТАТУС» обеспечивает перевод обучающихся с их согласия в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, аннулирования соответствующей лицензии, а также в случае приостановления действия лицензии полностью или в отношении отдельных направлений подготовки) в следующем порядке: - перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года; - ООО «СТАТУС» передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные заявления, личные дела обучающихся, договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами и денежные средства за обучение пропорционально оставшемуся до конца обучения курсу;

- на основании представленных документов принимающая организация в течение пяти рабочих дней издает приказ о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с приостановлением действия лицензии полностью или в отношении отдельных уровней образования; принимающей организации заключаются договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами с сохранением стоимости обучения;

- в принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные заявления, а также договор об оказании платных образовательных услуг с физическим и (или) юридическим лицом.